Zaaknummer
1076220

Registratiedatum
28 september 2026 18:14

E-mailadres
[redacted]

Naam
[redacted]

Adres
[redacted]

E-mailadres
[redacted]

Waarover zou je graag informatie willen ontvangen?

Geachte heer/mevrouw,

Op grond van de Wet open overheid verzoek ik om openbaarmaking van documenten die bij of onder verantwoordelijkheid van uw organisatie berusten en betrekking hebben op de inzet van Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn N.V. in individuele geschil- en procesdossiers vanaf 1 januari 2024 tot en met de datum van dit verzoek.

Dit verzoek maakt deel uit van een breder journalistiek en juridisch onderzoek naar de wijze waarop Pels Rijcken voor publieke opdrachtgevers optreedt in concrete geschillen en procedures. Daarbij onderzoek ik wanneer Pels Rijcken wordt ingeschakeld, welke processtrategie wordt gekozen, welke kosten daarmee gemoeid zijn en hoe die strategie zich verhoudt tot de uiteindelijke uitkomst.

Op basis van openbaar bronnenonderzoek zijn 55 publieke organisaties geselecteerd waarbij concrete betrokkenheid van Pels Rijcken bij geschilvoering, procedures, handhaving of precontentieuze trajecten is aangetroffen. Uw organisatie is één van deze 55. De verzoeken worden zoveel mogelijk uniform afgebakend, zodat de verkregen informatie onderling kan worden vergeleken.

1. Reikwijdte
Het verzoek ziet uitsluitend op concrete dossiers waarin Pels Rijcken is ingezet in verband met een bestaand of concreet voorbereid juridisch geschil, procedure, handhavingstraject, aansprakelijkstelling, sommatie, schikking, mediation of andere precontentieuze geschilvoering tussen identificeerbare partijen.
Algemeen beleidsadvies en algemeen juridisch, governance-, contract-, transactie-, organisatie-, privacy- of technisch advies zonder concrete geschil-of procescomponent vallen buiten dit verzoek.

2. Gevraagde documenten
Per onder deze afbakening vallend dossier verzoek ik om:

a. Dossier- en financiële informatie
Zaak-/dossieroverzichten, opdracht- en dossiergegevens, facturen, declaraties, declaratiespecificaties en eventuele creditnota's, waaronder voor zover aanwezig dossier-/zaaknummer, zaakomschrijving, aard van de werkzaamheden, honoraria, verschotten en totaalbedragen.
Ik verzoek niet om namen van individuele behandelaars, gewerkte uren of uurtarieven. Deze gegevens kunnen zo nodig worden weggelakt zonder het overige document buiten openbaarmaking te laten.

b. Opdracht, escalatie, correspondentie en processtukken
Opdrachtbrieven of -bevestigingen, interne besluiten of notities over inschakeling of escalatie naar Pels Rijcken, inhoudelijke correspondentie en processtukken, sommaties, aansprakelijkstellingen en andere formele stukken in het geschil.

c. Adviezen en processtrategie
Juridische adviezen, risico- en procesanalyses, kansinschattingen, routekeuzes, handhavings-, cassatie- en schikkingsadviezen.
Indien dergelijke documenten geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, verzoek ik zelfstandig leesbare onderdelen afzonderlijk te beoordelen, in het bijzonder feitelijke informatie, chronologie, wet- en regelgeving, jurisprudentie, procedurele informatie en andere overwegend objectieve onderdelen die zonder prijsgeving van een beschermenswaardige procespositie openbaar kunnen worden gemaakt.

d. Concepten en gewijzigde versies
Concepten, redlines, track-changesversies en andere versies voor zover deze inhoudelijk relevante informatie bevatten die in een latere of definitieve versie is gewijzigd of vervallen, alsmede inhoudelijk relevante concepten waarvan geen definitieve versie bestaat.
Het enkele feit dat een document een concept is, vormt geen reden om het document als geheel buiten de beoordeling te laten.

e*. Afloop en evaluatie*
Documenten over schikken, doorprocederen, beëindiging of voortzetting van procedures, alsmede inhoudelijke evaluaties en vervolgadviezen.
Ook zakelijke e-mail, Teams- of andere digitale communicatie valt hieronder voor zover deze inhoudelijk betrekking heeft op het concrete geschil. Zuiver administratieve communicatie hoeft niet afzonderlijk te worden verstrekt.

3. Zoekslag
Ik verzoek om een redelijke en controleerbare zoekslag in de informatiebronnen waarin deze documenten naar hun aard kunnen berusten, waaronder juridische en financiële administraties, document- en zaakmanagementsystemen en relevante zakelijke communicatie.
Daarbij kunnen onder meer worden gebruikt: “Pels Rijcken”, pelsrijcken.nl, bekende Pels Rijcken-dossier-, zaak-, opdracht- en factuurnummers en interne dossieridentificaties.
Ik verzoek niet om een afzonderlijke hittenlijst of nieuw overzicht te vervaardigen van resultaten die buiten de reikwijdte vallen. Wel verzoek ik de verrichte zoekslag in het besluit zodanig te beschrijven dat deze redelijkerwijs controleerbaar is.

4. Openbaarmaking en uitzonderingsgronden
Ik verzoek ieder document en, waar nodig, ieder zelfstandig documentonderdeel afzonderlijk te beoordelen en zoveel mogelijk gedeeltelijk openbaar te maken wanneer slechts bepaalde informatie onder een uitzonderingsgrond valt.
Voor zover artikel 5.2, derde lid, Woo van toepassing is op stukken ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming, verzoek ik dat lid toe te passen. Waar het derde lid niet van toepassing is, verzoek ik uitdrukkelijk te beoordelen of persoonlijke beleidsopvattingen op grond van artikel 5.2, tweede lid, Woo in niet tot personen herleidbare vorm kunnen worden verstrekt.
Het enkele feit dat een document door een advocaat is opgesteld, aan een advocaat is verstrekt of vertrouwelijke communicatie met een advocaat bevat, vormt geen zelfstandige categoriale grond om het document integraal te weigeren.
Indien artikel 5.1, tweede lid, onder i, Woo wordt toegepast ter bescherming van een procespositie, verzoek ik per document of zelfstandig documentonderdeel te motiveren welke concrete informatie bij openbaarmaking dat belang kan schaden.
Bij iedere gedeeltelijke of volledige weigering verzoek ik de toepasselijke wettelijke grond en, voor zover die grond een belangenafweging vereist, die belangenafweging kenbaar te maken.

5. Inventarislijst en prioritering
Ik ontvang graag, voor zover praktisch uitvoerbaar, een inventarislijst of vergelijkbaar overzicht met datum, documentsoort, korte omschrijving, dossieridentificatie, openbaarmakingsstatus en toegepaste uitzonderingsgrond(en).
Indien de omvang van het verzoek aanleiding geeft tot gefaseerde behandeling, gaat mijn voorkeur uit naar deze volgorde:

1. dossieridentificatie, facturen, declaraties en specificaties;
2. opdrachtstukken en reeds extern gebruikte proces- of wederpartijstukken;
3. inhoudelijke correspondentie;
4. adviezen en processtrategie;
5. concepten, schikkingsstukken en evaluaties.

Deze prioritering betreft uitsluitend de volgorde van behandeling en beperkt de reikwijdte van het verzoek niet.

6. Overleg
Ik ben beschikbaar voor overleg over een efficiënte zoekwijze, prioritering of fasering.
Dergelijk overleg strekt niet tot beperking of wijziging van dit verzoek, tenzij ik daarmee uitdrukkelijk en schriftelijk instem. Ik verzoek u overeenkomstig de Woo op dit verzoek te beslissen en de openbaar te maken documenten digitaal te verstrekken.

Met vriendelijke groet,