

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

Datum: 28 augustus 2026
Onderwerp: Woo-besluit
Zaaknummer: 1045666
Ons kenmerk: 1060980
Behandeld door: [Redacted]
Doorkiesnummer: [Redacted]

Verzonden per e-mail aan: [Redacted]

Geachte [Redacted]

Op 6 juli 2026 hebben wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ontvangen.

In uw verzoek vraagt u om informatie over het project EVZ en beekherstel Oude Leij-Koolhoven te Tilburg en de daaraan ten grondslag liggende samenwerkingsovereenkomst, voor zover deze betrekking hebben op de instandhouding, het beheer en de begrazing van de ecologische verbindingszone, de Groene Inprikkers en Voordes in Koolhoven-Buiten. Het verzoek ziet daarnaast ook op het projectplan en bijlagen, natuurcompensatie door GEM Koolhoven, documenten onder de projectcodes 800517 en 800495, verantwoordelijkheden voor infrastructurele voorzieningen, eventuele vergunningen en stukken van de klankbordgroep, over de periode van 1 januari 2013 tot de datum van het verzoek.

Hierbij doen wij u het besluit op uw Woo-verzoek toekomen. Dit besluit is genomen op grond van artikel 4.1 van de Woo.

Termijn

Het verzoek is binnen de in artikel 4.4, eerste lid, van de Woo gestelde wettelijke beslistermijn in behandeling genomen.

Deze beslistermijn is, overeenkomstig artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, met twee weken verlengd. U bent hierover bij e-mail van 27 juli 2026 geïnformeerd.

Vervolgens is de beslistermijn opgeschort in verband met het vragen van zienswijzen aan derden. De termijn voor het indienen van deze zienswijzen is inmiddels verstreken. Daarmee is de opschorting op 27 augustus 2026 geëindigd.

Onze afwegingen aangaande uw Woo-verzoek

Wij hebben in onze registratiesystemen een zoekslag uitgevoerd en hieruit blijkt dat wij over een aantal documenten beschikken die vallen binnen de reikwijdte van uw verzoek. In bijlage 2 vindt u een inventarislijst waarin deze documenten staan opgesomd.



Daarnaast heb ik u op 27 juli 2026 ook per mail gewezen op de reeds openbare documenten. Het projectplan en de bijbehorende bijlagen zijn raadpleegbaar via de volgende link:

<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/wsb-2021-14762.html>

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer artikel 5.1, lid 2, onderdeel e, van de Woo

Wij hebben besloten om de informatie die valt onder het Woo-verzoek, met uitzondering van tot personen herleidbare gegevens (artikel 5.1 lid 2 onderdeel e Woo) aan u toe te zenden.

Volgens dit artikel blijft het openbaar maken van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Bij deze weigeringsgrond gaat het om gegevens (namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers) van medewerkers of andere personen die (indirect) te herleiden zijn tot een individu.

Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt in dit geval zwaarder dan het belang van openbaarheid. Deze gegevens zijn daarom onleesbaar gemaakt.

Zienswijzen derden

Omdat er ook derden betrokken zijn bij de informatie waar het verzoek over gaat, hebben wij hen de kans gegeven om hun mening te geven (een zienswijze in te dienen).

Van deze mogelijkheid is ook gebruik gemaakt. Er zijn bij ons geen bezwaren kenbaar gemaakt tegen de openbaarmaking

Ons besluit

Wij besluiten de betreffende documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op deze documenten is de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo van toepassing.

De opgevraagde documenten verstrekken wij aan u via de link in de e-mail. Daarnaast vindt u in bijlage 2 de inventarislijst van alle stukken die wij hebben verzameld. Deze link blijft geldig tot en met 25 september 2026. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig opslaan van de documenten.

Actieve openbaarmaking

Op grond van de Woo bestaat er een actieve openbaarmakingsverplichting voor overheidsinstanties. Dit betekent dat bepaalde informatie, zoals beslissingen op Woo-verzoeken, niet alleen op aanvraag moet worden verstrekt, maar ook proactief openbaar wordt gemaakt. Hiermee wordt de transparantie vergroot en krijgen burgers gemakkelijker toegang tot relevante overheidsinformatie. Dit is een inspanningsverplichting.

In lijn met deze verplichting publiceren wij geanonimiseerde Woo-verzoeken en de daaropvolgende besluiten actief op onze website. De webpagina kunt u vinden onder <https://open.brabantsedelta.nl/>. Op deze manier zorgen wij ervoor dat deze informatie toegankelijk is voor een breder publiek en dragen wij bij aan een open en transparante overheid.

Rechtsmiddelenclausule

In bijlage 1 van dit besluit leest u welke mogelijkheden u heeft wanneer u het niet eens bent met dit besluit.



Heeft u nog vragen over dit besluit? Dan kunt u contact opnemen met ons via juridischezaken@brabantsedelta.nl.

Hoogachtend,

Namens het dagelijks bestuur,

Teammanager juridische zaken, inkoop & vastgoed

[Redacted signature]



Bijlage 1: rechtsmiddelenclausule

Bezwaar

U kunt tegen dit besluit of onderdelen ervan, een bezwaarschrift indienen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is zes weken. Deze termijn gaat in op de dag na de dag waarop dit besluit aan u is verzonden. Het bezwaarschrift moet u richten aan het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta, Postbus 5520, 4801 DZ in Breda.

Voor een bezwaarschrift geldt dat het door u ondertekend moet zijn en tenminste moet bevatten:

- uw naam en adres;
- de datum;
- een omschrijving van het besluit waartegen het is gericht;
- waarom u het niet eens bent met het besluit.

Voorlopige voorziening

Het indienen van een bezwaarschrift schorst het genomen besluit niet. Als er een bezwaarschrift is ingediend kan ook een verzoek om een voorlopige voorziening aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland – West-Brabant, Team Bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda worden gericht. De termijn voor het indienen van verzoek om voorlopige voorziening is twee weken, omdat na twee weken de stukken zullen worden gepubliceerd.

Het verzoek moet in ieder geval de volgende inhoud hebben:

1. naam en adres indiener;
2. dagtekening;
3. omschrijving van het besluit en vermelding van het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen;
4. een afschrift van het bezwaarschrift en de gronden van het verzoek (reden spoedeisendheid);
5. zo mogelijk een kopie van het besluit waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
6. handtekening verzoeker.

U kunt ook digitaal een voorlopige voorziening indienen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/Burgers>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Voor het behandelen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een bedrag aan griffierecht geheven.



Bijlage 2: inventarislijst

Nr.	Documentnaam:
1.	Aanvraag vergunning scherm en duiker Donge Koolhoven Buiten.pdf
2.	Besluit AB-DB vaststellen projectplan EVZ en beekherstel Oude Leij - Koolhoven Tilburg.pdf
3.	Brabant Water advies Beekherstel Oude Leij
4.	Memo Aerijs-berekening afgraving terrein Oude Leij- Traject Koolhoven.pdf
5.	Memo Watercrasula in het stroomgebied van de Oude Leij.pdf
6.	Notitie beukenlaan waterstandsverlaging Oude Leij
7.	Ontwerp beekherstel Oude Leij.pdf
8.	Oude Leij Beheerplan.pdf
9.	Plan van Aanpak exoten Oude Leij - kreeften BTL advies.pdf
10.	Prestatieverklaring.pdf
11.	PvA omgang exoten Oude Leij Koolhoven.pdf
12.	Rapportage modellering beekherstel Oude Leij.pdf
13.	SOK EVZ's Tilburg West.pdf
14.	Verslag ecologische begeleiding baggeren Oude Leij te Tilburg.pdf
15.	Voorstel basis afspraken BO Koolhoven.pdf
16.	Werkbestek Oude Leij-Koolhoven.pdf