Waterschap Brabantse Delta

[redacted]

Datum: 30 september 2026
Onderwerp: Aanvullend Woo-besluit
Zaaknummer: 1058503
Ons kenmerk: 1069274
Behandeld door: mevro [redacted]
Doorkiesnummer: [redacted]

Verzonden per mail aan: [redacted]

Geachte [redacted]

Op 5 augustus 2026 hebben wij uw verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo) ontvangen. Bij besluit van 11 september 2026 hebben wij op uw verzoek beslist.

Naar aanleiding van een nadere zoekslag in onze registratiesystemen zijn aanvullende documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen. Met deze brief nemen wij daarom een aanvullend besluit op uw verzoek.

Beoordeling aanvullende documenten
Wij hebben beoordeeld of de aanvullende documenten geheel of gedeeltelijk openbaar kunnen worden gemaakt.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer artikel 5.1, lid 2, onderdeel e, van de Woo
Wij hebben besloten om de informatie die valt onder het Woo-verzoek, met uitzondering van tot personen herleidbare gegevens (artikel 5.1 lid 2 onderdeel e Woo) aan u toe te zenden.

Volgens dit artikel blijft het openbaar maken van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer. Bij deze weigeringsgrond gaat het om gegevens (namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers) van medewerkers of andere personen die (indirect) te herleiden zijn tot een individu.

Het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt in dit geval zwaarder dan het belang van openbaarheid. Deze gegevens zijn daarom onleesbaar gemaakt.

Ons besluit
Wij besluiten aanvullend op ons besluit van 11 september 2026 om de aangetroffendocumenten openbaar te maken, met uitzondering van de daarin opgenomen persoonsgegevens.

Op deze documenten is de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo van toepassing.

De opgevraagde documenten verstrekken wij aan u via de link in de e-mail. Daarnaast vindt u in bijlage 2 de inventarislijst van alle stukken die wij hebben verzameld.

Actieve openbaarmaking
Op grond van de Woo bestaat er een actieve openbaarmakingsverplichting voor overheidsinstanties. Dit betekent dat bepaalde informatie, zoals beslissingen op Woo-verzoeken, niet alleen op aanvraag moet worden verstrekt, maar ook proactief openbaar wordt gemaakt. Hiermee wordt de transparantie vergroot en krijgen burgers gemakkelijker toegang tot relevante overheidsinformatie. Dit is een inspanningsverplichting.

In lijn met deze verplichting publiceren wij geanonimiseerde Woo-verzoeken en de daaropvolgende besluiten actief op onze website. De webpagina kunt u vinden onder https://open.brabantsedelta.nl/. Op deze manier zorgen wij ervoor dat deze informatie toegankelijk is voor een breder publiek en dragen wij bij aan een open en transparante overheid.

Rechtsmiddelenclausule
In bijlage 1 van dit besluit leest u welke mogelijkheden u heeft wanneer u het niet eens bent met dit besluit.

Heeft u nog vragen over dit besluit? Dan kunt u contact opnemen met ons via juridischezaken@brabantsedelta.nl.

Hoogachtend,

Namens het dagelijks bestuur,

Teammanager juridische zaken, inkoop & vastgoed

[redacted]

Bijlage 1: rechtsmiddelenclausule

Bezwaar
U kunt tegen dit besluit of onderdelen ervan, een bezwaarschrift indienen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift is zes weken. Deze termijn gaat in op de dag na de dag waarop dit besluit aan u is verzonden. Het bezwaarschrift moet u richten aan het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta, Postbus 5520, 4801 DZ in Breda.

Voor een bezwaarschrift geldt dat het door u ondertekend moet zijn en tenminste moet bevatten:
- uw naam en adres;
- de datum;
- een omschrijving van het besluit waartegen het is gericht;
- waarom u het niet eens bent met het besluit.

Voorlopige voorziening
Het indienen van een bezwaarschrift schorst het genomen besluit niet. Als er een bezwaarschrift is ingediend kan ook een verzoek om een voorlopige voorziening aan de voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland – West-Brabant, Team Bestuursrecht, Postbus 90006, 4800 PA Breda worden gericht. De termijn voor het indienen van verzoek om voorlopige voorziening is twee weken, omdat na twee weken de stukken zullen worden gepubliceerd.

Het verzoek moet in ieder geval de volgende inhoud hebben:
1. naam en adres indiener;
2. dagtekening;
3. omschrijving van het besluit en vermelding van het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen;
4. een afschrift van het bezwaarschrift en de gronden van het verzoek (reden spoedeisendheid);
5. zo mogelijk een kopie van het besluit waarop het bezwaarschrift betrekking heeft;
6. handtekening verzoeker.

U kunt ook digitaal een voorlopige voorziening indienen bij genoemde rechtbank via http://loket.rechtspraak.nl/Burgers. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.
Voor het behandelen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een bedrag aan griffierecht geheven.

Bijlage 2: inventarislijst

Nr.	Documentnaam:
1.	E-mail 8 juli 2026 LOD
2.	E-mail 9 september 2025 verdeling werkzaamheden
3.	E-mail 11 augustus 2026 4256 WATER
4.	E-mail 24 maart 2026 Raamsdonksveer
5.	E-mail 25 maart 2026 Raamsdonksveer 2
6.	E-mail 30 juni 2026 ondertekenen LOD Keizersveer
7.	E-mail last onder dwangsom
8.	Last onder dwangsom 16-07-2026
9.	RE het verzoek
10.	RE last onder dwangsom 24 juni 2026
11.	RE Verzoek ondertekenen besluit in Powerbrowser
12.	Verzoek om vergunning aan te vragen voor alle reeds uitgevoerde werkzaamheden 9 september 2015